

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
"Государственный музей Владимира Высоцкого"

ПРИКАЗ

15 июня 2023 г.

№ 71

**Об утверждении Положения о порядке и условиях доступа граждан
к музеиным предметам и музеиным коллекциям**

В соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 г. № 357-ФЗ), Положением о Музейном фонде Российской Федерации от 15.01.2019 г. № 17, Едиными правилами организации комплектования, учёта, хранения и использования музеиных предметов и музеиных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827, Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Государственный музей Владимира Высоцкого» (далее - Музей), **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях доступа граждан к музеиным предметам и музеиным коллекциям Музея (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителям директора и руководителям отделов руководствоваться требованиями настоящего Положения в работе.
3. Считать Положение об организации доступа граждан к музеиным предметам и музеиным коллекциям Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Государственный музей Владимира Высоцкого» от 30.12.2019 г. утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Директор

Н.В. Высоцкий

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
"Государственный музей Владимира Высоцкого"

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУК г. Москвы "Государственный
музей Владимира Высоцкого"

Н.В. Высоцкий
2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях доступа граждан
к музеиным предметам и музеиным коллекциям
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Государственный музей Владимира Высоцкого"**

1. Общие положения

1.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

1.2. Музеи организовывают и обеспечивают доступ граждан к музеиным предметам и музеиным коллекциям в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном положением о Музейном фонде и иными нормативными актами федерального органа исполнительной власти в сфере культуры. Порядок и условия доступа к музеиным предметам и музеиным коллекциям доводятся музеями до сведения граждан.

1.3. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа граждан к музеиным предметам и музеиным коллекциям Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Государственный музей Владимира Высоцкого" (далее - Положение) разработано на основании нормативных правовых актов:

- Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26 мая 1996 г. за № 54-ФЗ (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ);

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 декабря 2017 г. № 2012 "Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации";
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 г. № 17 "Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации";
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827 "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных" (далее - Единые правила);
- Устав ГБУК г. Москвы "Государственный музей Владимира Высоцкого".

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, фондам научной библиотеки Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Государственный музей Владимира Высоцкого" (далее - Музей) и является обязательным к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися в Музее.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором Музея и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Музея, а также на сайте Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются распоряжением директора Музея.

1.7. Порядок работы и ответственность должностных лиц Музея за обеспечение безопасности музейных предметов и музейных коллекций, а также культуры обслуживания посетителей Музея определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Музея.

1.8. Посетители, нарушающие установленный настоящим Положением порядок, могут быть удалены из Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах музеев и информации о них, реализуется посредством:

- представления музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения изображений музейных предметов и коллекций в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации";
- использования музейных предметов и коллекций при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов и коллекций.

2. Порядок и условия доступа граждан на экспозиции и выставки Музея

2.1. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения и размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, производится с соблюдением требований, установленных Едиными правилами, к освещенности и влажности помещений, с учетом тематического содержания выставок и количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

2.2. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

2.3. Доступ к культурным ценностям, включенными в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в наиболее удобное для посетителей время, в том числе в выходные и праздничные дни.

2.4. В режим работы отдельных выставок и экспозиционных залов Музея могут вноситься изменения на постоянной или временной основе.

2.5. Информация о режиме работы Музея, цене входных билетов, экскурсионных и других программ, а также контактные телефоны размещаются в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Музея.

2.6. Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы Музея может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий. Информация об ограничении доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы публикуется на сайте Музея, а также в зонах приема посетителей.

3. Порядок и условия доступа граждан в фонды Музея

3.1. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу с музеиными предметами и музейными коллекциями своего собрания специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

3.2. Доступ лиц, выполняющих научно-исследовательские работы по вопросам изучения и публичного представления культурных ценностей, в фондохранилище Музея для работы с музеиными предметами и музейными коллекциями осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением и режимом работы Музея.

3.3. К работе с музеиными предметами и музейными коллекциями допускаются Исследователи, предоставившие обращение (заявление) на имя директора Музея от направившей их организации (за подписью его руководителя, на бланке с печатью).

Отдельные граждане допускаются к работе на основании личного письменного заявления на имя директора Музея.

При направлении студентов (учащихся) обращение (ходатайство, направление) обязательно должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (школы, лицея, колледжа, ВУЗа, и др.).

3.4. В официальном письме или личном заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Исследователя,
- место работы и должность,
- цель исследования,
- тема и ее хронологические рамки,
- обоснование с необходимости работы музеиными предметами и музейными коллекциями,
- сроки выполнения работы.

В личном заявлении обязательно указываются паспортные данные (дата рождения, место жительства, контактный телефон, серия и номер паспорта, кем и когда выдан).

При направлении школьников и студентов указывается образовательный уровень исследования, а представителями научного сообщества - ученая степень (звание).

3.5. Директор музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

3.6. Основанием для отказа в удовлетворении заявления является:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея;
- сведения о музейном предмете и музейных коллекциях составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.7. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, директор Музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которая направила заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указываются планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.

В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указывается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

В случае если, реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения руководителем музея об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется музеем по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

3.8. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора Музея, в котором указываются:

- порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу с музеиными предметами и музеиными коллекциями;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника Музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;
- условия упоминания Музея и условия воспроизведения музеиных предметов и музеиных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
- период проведения научно-исследовательских работ;
- условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музеиных предметах Музея.

3.9. Разрешение директор Музея дает на срок, определяемый в зависимости от объема работы, по не превышающий одного года. По окончании календарного года или при изменении темы работы Исследователь обязан предоставить новое ходатайство или написать новое заявление. При изменении обстоятельств, связанных с организацией основной деятельности учреждения, генеральный директор Музея имеет право сократить срок работы Исследователя, известив его об этом в установленном порядке.

3.10. Доступ Исследователя к предметам, находящимся в фондохранилище Музея на временном хранении, запрещен.

4. Порядок и условия доступа граждан к музеиным предметам и музеиным коллекциям, находящимся в фондах Музея

4.1. Исследователь, допущенный к работе с музеиными предметами и музеиными коллекциями, обязан ознакомиться с режимом работы Музея, правилами для посетителей Музея и настоящим Положением.

4.2. После оформления всех необходимых документов для работы в фондохранилище главным хранителем музейных фондов заказывается пропуск Исследователю на территорию Музея в установленном порядке.

4.3. Основное время для работы Исследователя в фондохранилище устанавливается в рабочие дни и часы работы фондохранилища, по предварительному согласованию с главным хранителем Музея и хранителем музейной коллекции по теме исследования в строго согласованные дни.

4.4. Основанием для представления Исследователю музейных предметов является письменная заявка, в которой указываются учетные обозначения предмета, его название, автор, время и место изготовления, а также фамилия, имя, отчество Исследователя, его личная подпись и дата заполнения требования. Требования заполняются Исследователем па каждую единицу хранения.

4.5. Музейные предметы выдаются строго по теме исследования, указанной в ходатайстве или заявлении. Исследователь работает с предметом только в присутствии ответственного хранителя, без возможности брать музейный предмет в руки самостоятельно. Последующие заказы выполняются после возвращения Исследователем ранее полученных материалов.

4.6. При посещении Исследователь расписывается в Книге регистрации посещений фондохранилища и в журнале регистрации посещения фондовой коллекции. Подпись Исследователя удостоверяет присутствие исследователя в фондохранилище и фондовой коллекции, он принимает на себя ответственность за сохранность музейных предметов, на время нахождения в помещении фондовой коллекции. Посещение проводится только в присутствии ответственного хранителя или главного хранителя музейных предметов.

4.7. Исследователь обязан:

- изучать представленные ему музейные предметы исключительно в музейных помещениях Музея и исключительно в присутствии ответственного хранителя коллекции или главного хранителя музейных фондов;
- при осмотре проверять состояние полученных музейных предметов, немедленно сообщать о замеченных дефектах главному хранителю музейных фондов;
- указывать в своих работах учетные обозначения использованных материалов;
- предъявлять при выходе из музеиного помещения для просмотра бумаги, тетради, папки, сумки;
- представить в Музей библиографическую справку или экземпляр издания в случае использования материалов в печати;
- нести ответственность за сохранность музейных предметов в течение всего времени нахождения в помещении фондовой коллекции.

4.8. Исследователям запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в ходатайстве или заявлении;
- передавать музейные предметы для пользования другим лицам;

- клеять посторонние предметы на документы, фотографии, гравюры, книги и другие музейные предметы;
- загибать листы и делать пометки в музейных предметах;
- кальковать текст или изображения;
- приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с главным хранителем музейных фондов.

5. Порядок предоставления неисключительного права публикации музейных предметов

5.1. Неисключительное право публикации музейных предметов (далее - право публикации) предоставляется заявителям в договорном порядке только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов Музею обязательна.

5.2. Право первой публикации музейных предметов и коллекций, переданных в Музей в оперативное управление и включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации принадлежит Музею (ст. 36 Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ).

5.3. При использовании изображений предметов, опубликованных Учреждением в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений Музея обязательна.

6. Особые условия

6.1. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, здания Музея, а также с использованием их названий и символики, осуществляется с разрешения Музея по предварительному письменному обращению.

6.2. Передача прав на использование воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций для сбыта и рекламы товаров либо услуг, связанных с потреблением алкогольных напитков и табакокурением, подлежит обязательному согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление Музеем фондом Российской Федерации.

6.3. Разрешение на кино-, теле-, фотосъемкидается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем музейных фондов и по распоряжению директора Музея.

6.4. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

6.5. Кино- и телесъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музеиного предмета).

6.6. Распоряжением директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании.

6.7. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, учетно-хранительской документации, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа, в т.ч. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г, № 152-ФЗ «О защите персональных данных».