

ПРАВИЛА
обмена ГБУК г. Москвы
«Государственный музей Владимира Высоцкого»
информацией, содержащей персональные данные,
с третьим лицами и неопределенным кругом лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена ГБУК г. Москвы «Государственный музей Владимира Высоцкого» информацией, содержащей персональные данные, с третьим лицами и неопределенным кругом лиц (далее – Правила) определяют порядок обмена (получения или передачи) ГБУК г. Москвы «Государственный музей Владимира Высоцкого» (далее – Оператор) персональных данных со сторонними организациям (далее - третьи лица) и раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Оператора, организующими обмен и раскрытие персональных данных или непосредственно участвующих в обмене и раскрытии персональных данных. Нарушение Правил влечёт материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу после их утверждения руководителем Оператора. Все изменения в Правила вносятся на основании решения руководителя Оператора в установленном порядке.

2. Раскрытие персональных данных

2.1. Раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц осуществляется с согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

2.2. Раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц осуществляется с согласия субъекта персональных данных в письменной форме, которое оформляется по установленной форме и должно включать в себя:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

наименование и адрес организации (третьего лица), получающей персональные данные субъекта;

цель передачи персональных данных;

перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие субъект;

срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

подпись субъекта персональных данных.

3. Передача персональных данных

3.1. Согласия субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется:

3.1.1. В целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта.

3.1.2. Когда согласие субъекта на обработку (в том числе передачу) его персональных данных третьими лицами получено от него в письменном виде при заключении договора с Оператором.

3.1.3. Когда третьи лица оказывают услуги Оператору на основании заключенных договоров, а передача персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.1.4. В иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ либо договором, регламентирующим правоотношения Оператора с субъектом.

3.3. Ответы на запросы третьих лиц (в том числе, юридических лиц) в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме, на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных о субъектах.

3.4. Работники Оператора, передающие документы (или иные материальные носители информации) с персональными данными субъектов третьим лицам, должны передавать их с обязательным составлением двустороннего акта приема-передачи документов (иных материальных носителей информации), содержащих персональные данные субъектов. Акт составляется по установленной форме, и должен содержать следующие условия:

3.4.1. Уведомление лица, получающего данные документы об обязанности использования полученных персональных данных лишь в целях, для которых они сообщены.

3.4.2. Предупреждение об ответственности за противоправную обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Передача документов (иных материальных носителей информации), содержащих персональные данные субъектов, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение одного из наборов документов, указанных в пунктах 3.5.1 и 3.5.2 настоящих Правил.

3.5.1. Первый набор документов:

договор, стороной или выгодоприобретателем которого является Оператор;

соглашение о соблюдении конфиденциальности информации либо наличие в договоре Оператора с третьим лицом пунктов о соблюдении конфиденциальности информации, в том числе, предусматривающих обеспечение конфиденциальности персональных данных субъекта.

3.5.2. Второй набор документов:

письмо-запрос Оператору от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные субъекта, её перечень, цель использования, фамилию, имя, отчество и должность лица, которому поручается получить данную информацию;

соглашение о соблюдении конфиденциальности информации, в том числе, предусматривающее обеспечение конфиденциальности персональных данных.

4. Трансграничная передача персональных данных

4.1. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных необходимо убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных,

обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных. Адекватная защита прав субъектов персональных данных обеспечивается:

4.1.1. Иностранными государствами, являющимися сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.

4.1.2. Иностранными государствами, включенными в перечень иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных (утверждается Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных).

4.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться:

4.2.1. При наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных.

4.2.2. В случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.2.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

4.2.4. При исполнении договора, стороной которого является субъект персональных данных.

4.2.5. Для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Приложение 20
к приказу ГБУК г. Москвы
"Государственный музей Владимира
Высоцкого"
от 26 сентября 2023 года № 124

ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

РАЗЪЯСНЕНИЕ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные в связи с

(указывается цель предоставления субъектом своих персональных данных)

В случае отказа от представления своих персональных данных в ГБУК г. Москвы «Государственный музей Владимира Высоцкого», обязательное предоставление которых предусмотрено в соответствии с _____,

(указываются положения и реквизиты нормативного правового акта)

то в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" Вам должны быть разъяснены следующие юридические последствия отказа от предоставления персональных данных:

(указывается перечень последствий)

Я, _____, с юридическими
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
последствиями отказа от предоставления персональных данных ознакомлен.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

КОНЕЦ ФОРМЫ

ПРАВИЛА
доступа к персональным данным,
обрабатываемым в информационных системах,
используемых ГБУК г. Москвы
«Государственный музей Владимира Высоцкого»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, используемых в ГБУК г. Москвы «Государственный музей Владимира Высоцкого» (далее – информационные системы).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, а также перечень информационных систем утверждаются приказом ГБУК г. Москвы «Государственный музей Владимира Высоцкого» (далее – Учреждение).

1.5. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

1.6. Управление системой защиты осуществляет системный администратор информационной системы.

1. Организация доступа к персональным данным

2.1. Перечень должностей, которым предоставляется доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, для выполнения ими трудовых и служебных обязанностей (далее – лица, допущенные к персональным данным) утверждается приказом Учреждения.

2.2. На основании и в соответствии с утвержденным перечнем лиц, допущенных к персональным данным, системный администратор информационной системы предоставляет пользователям доступ к персональным данным, проверяет на его автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) заданные возможности доступа и выдает персональный идентификатор.

3. Обязанности лиц, допущенных к персональным данным

3.1. Лица, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- обеспечивать безопасность персональных данных при обработке в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ;
- не делать неучтенных копий на бумажных и электронных носителях;
- не оставлять включенными АРМ с предоставленными правами доступа, после окончания работы (в перерывах) не оставлять материалы с конфиденциальной информацией на рабочих столах. Покидая рабочее место, пользователь обязан убрать документы и электронные носители с конфиденциальной информацией в закрываемые на замок шкафы (сейфы);
- при работе с документами, содержащими персональные данные, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;
- не выносить документы и иные материалы с персональными данными из служебных помещений, предназначенных для работы с ними;
- не вносить изменения в настройку средств защиты информации;
- немедленно сообщать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, об утрате, утечке или искажении персональных данных, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией;
- не допускать действий, способных повлечь утечку персональных данных;
- предъявлять для проверки лицам, наделенным необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации,

числящиеся и имеющиеся в наличии документы касающиеся персональных данных только по согласованию с директором Учреждения.

4. Порядок доступа должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц Учреждения (далее – Оператор) и субъектов персональных данных к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами.

4.2. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица Оператора, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами и (или) локальными актами Оператора.

4.3. Доступ к персональным данным субъектами персональных данных осуществляется на основании направленного Оператору запроса.

4.4. Порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов осуществляется в соответствии с утвержденными Оператором Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

4.5. При работе с документами, связанными с предоставлением персональных данных, должен обеспечиваться режим ограниченного доступа к соответствующим документам.

5. Ответственность

5.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящих правил и иных документов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
